

## Rúbrica de evaluación para empleados por parte de su jefe o un compañero del trabajo

Considerando el entorno laboral, seleccione para cada criterio de la siguiente tabla, la celda que mejor describa la situación de (nombre de quien presentará el examen): \_\_\_\_\_

Criterio de calidad	Descripción				
<b>Comprensión verbal</b>	Carece de habilidad para la comprensión de instructivos, informes, manuales u órdenes escritas.	Comprende instructivos, informes, manuales, órdenes escritas, o especificaciones, en su forma más simple.	Aplica instructivos, informes, manuales, órdenes escritas, o especificaciones.	Aplica de manera eficaz, instructivos, manuales órdenes escritas, o especificaciones.	Aplica de manera sobresaliente instructivos, informes, manuales, órdenes escritas, o especificaciones.
<b>Producción escrita</b>	Carece de habilidad para escribir reportes, recados, mensajes, listas, informes y especificaciones.	Se le dificulta escribir reportes, recados, mensajes, listas, informes y especificaciones.	Escribe reportes, recados, mensajes, listas, informes y especificaciones, con deficiencias en la redacción.	Escribe, con redacción aceptable, reportes, recados, mensajes, listas, informes y especificaciones.	Escribe de forma clara y coherente reportes, recados, mensajes, listas, informes y especificaciones.
<b>Valores</b>	Muestra una actitud negativa con sus compañeros de trabajo.	Pocas veces muestra valores positivos hacia sus compañeros de trabajo.	En algunas ocasiones manifiesta valores positivos hacia sus compañeros de trabajo.	Casi siempre se conduce con valores positivos hacia sus compañeros de trabajo.	Se conduce con respeto mostrando valores positivos hacia sus compañeros de trabajo.
<b>Capacidad para aprender nuevas tareas</b>	Muestra apatía por la adquisición de nuevos conocimientos y el desempeño de nuevas tareas.	Pocas veces tiene la disposición o la capacidad para adquirir nuevos conocimientos, y realizar nuevas tareas.	En algunas ocasiones tiene la disposición o la capacidad para adquirir nuevos conocimientos, y realizar nuevas tareas.	Casi siempre tiene la disposición y la capacidad para adquirir nuevos conocimientos, y realizar nuevas tareas.	Tiene la disposición y muestra la capacidad para adquirir nuevos conocimientos, y realizar nuevas tareas.
<b>Respeto a las normas</b>	Muestra desinterés por el acatamiento de normas, reglamentos y medidas de seguridad.	Evidencia algunas carencias en el respeto de normas, reglamentos y medidas de seguridad.	En algunas ocasiones respeta las normas, reglamentos y medidas de seguridad.	Casi siempre respeta las normas, reglamentos y medidas de seguridad.	Respeto y aplica de manera ejemplar las normas, reglamentos y medidas de seguridad.

Nombre y firma de quien llena la rúbrica

Puesto de quien llena la rúbrica

Lugar y fecha de elaboración